

Leveringsvoorwaarden Advies, Coaching en Organizing van Flennie Helpt

1 Algemeen

- 1.1 Degene die met Flennie Helpt een overeenkomst voor advies, coaching of organizing aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
- 1.2 Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Flennie Helpt sluit met opdrachtgevers voor advies, coaching of organizing.

2 Kwaliteit

- 2.1 Flennie Helpt verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschiedt naar het beste vermogen van Flennie Helpt.

3 Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

- 3.1 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.
- 3.2 Flennie Helpt kan niet aan haar offertes, aanbiedingen en overeenkomsten worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes, aanbiedingen en overeenkomsten, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of overschrijving bevatten.
- 3.3 De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding, danwel het akkoord van de opdrachtgever via de email stuurt Flennie Helpt de opdrachtgever een bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies, coachings- of organizingtraject en de leveringsvoorwaarden van Flennie Helpt.
- 3.5 Binnen 7 dagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.
- 3.6 Door het ondertekenen van of anderszins kenbaar maken van de instemming met een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van het advies, coachings- of organizingtraject en voorliggende leveringsvoorwaarden.

4 Privacy

- 4.1 Flennie Helpt verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als coach, organizer en adviseur ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5 Annulering van afspraken

- 5.1 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies, coachings- of organizingtraject gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt Flennie Helpt geen kosten in rekening.
- 5.2 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies, coachings- of organizingtraject gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Flennie Helpt gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

6 Duur en beëindiging van opdrachten

- 6.1 Een overeenkomst voor advies, coaching of organizing kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Flennie Helpt op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
- 6.2 Flennie Helpt heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als de opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn

- financiële verplichtingen te voldoen.
- 6.3 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen zijnde, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 6.4 Flennie Helpt is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

7 Overmacht

- 7.1 Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor advies, coaching of organizing Flennie Helpt onverhoopt niet beschikbaar is t.g.v. ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden of ernstige ziekte van een naaste of een vergelijkbare omstandigheid. waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 7.2 In geval van overmacht stelt Flennie Helpt alles in het werk om een vervangende organizer te vinden. Als het Flennie Helpt niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende organizer te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van het advies, coachings- of organizingstraject kosteloos te annuleren.
- 7.3 Bij annulering van genoemd onderdeel van het advies, coachings- of organizingstraject op grond van dit artikel is Flennie Helpt niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Flennie Helpt is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Flennie Helpt. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- 8.2 Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Flennie Helpt heeft gemeld.
- 8.3 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Flennie Helpt schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Flennie Helpt afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 8.4 Elke aansprakelijkheid van Flennie Helpt voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9 Intellectueel Eigendom

- 9.1 Flennie Helpt behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Flennie Helpt heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

10 Betaling

- 10.1 Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 10.2 Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op ING rekeningnummer NL98INGB0006623647 t.n.v. Flennie Helpt te Amsterdam.
- 10.3 Als de opdrachtgever in gebreke blijft van tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

- 10.4 Als de opdrachtgever in gebreke of verzuim is van (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het "besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten". Indien Flennnie Helpt echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.
- 11 Vindplaats en wijzigingen voorwaarden
Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder KvKnummer 61968293. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met de opdrachtgever middels ondertekening of aanvaarding anderzijds van de offerte, aanbieding of overeenkomst.